



## OFFRE D'EMPLOI

### **Moniteur(trice) de sport – Préposé(e) – Surveillant(e)**

La Ville de Disraeli est à la recherche de jeunes de 13 à 30 ans afin de combler des postes de moniteurs de sport, de préposés et de surveillants pour le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire de la Ville de Disraeli.

#### **DESCRIPTION**

- Débutant le 8 juin 2026 et se terminant le 14 août 2026 inclusivement;
- Nombre d'heures/semaine pour le soccer : entre 1 et 3 heures;
- Nombre d'heures/semaine pour le dek hockey : entre 1 et 3 heures;
- Nombre d'heures/semaine pour la balle donnée : entre 1 et 3 heures;
- Nombre d'heures/semaine pour la location de kayak : entre 0 et 25 heures;
- Nombre d'heures/semaine pour la surveillance du pickleball : 2.5 heures;
- Durée de l'emploi : 10 semaines.

#### **TÂCHES ET RESPONSABITÉS SPORTIVES**

- Élaborer la programmation d'ateliers sportifs pour son groupe;
- Animer les groupes qui lui sont confiés;
- Voir à la sécurité des enfants.

#### **TÂCHES ET RESPONSABITÉS DE SURVEILLANCE**

- Installer et démonter les filets;
- Faire payer les gens.

#### **TÂCHES ET RESPONSABITÉS DE LA LOCATION DE KAYAK**

- Préparer les kayaks et les gilets de sauvetage
- Expliquer les règles de sécurité
- Faire payer les gens
- Faire l'entretien de la plage

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Connaître l'activité sportive;
- Posséder des aptitudes en animation, en planification et en organisation;
- Être capable de travailler en équipe;
- Être en bonne santé physique;
- Aimer les enfants, être dynamique, patient et créatif;
- Démontrer de l'autonomie et du leadership;
- Être âgé de 13 ans et plus.

## SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Pour ce poste : Faire parvenir votre curriculum vitae ou remplir le formulaire de contact avant le 12 mars 2026. La période d'entrevue se fera après la semaine de relâche. Nous communiquerons avec vous pour vous donner rendez-vous.

Par courriel : [dir.service-loisirs@villededisraeli.com](mailto:dir.service-loisirs@villededisraeli.com).

Formulaire de contact :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAqrTfw2P89\\_MULd2dQiXcb9\\_VbIn1KGN69x0lduc9TUcsg/viewform?fbclid=IwY2xjawPMtQ1leHRuA2FlbQIxMABicmlkETFoaFlxMmZnOHAzb3hvZmJ0c3J0YwZhcHBfaWQQMjlyMDM5MTc4ODIwMDg5MgABHh6EhFi07\\_MrIWAXgXNwwigyKhNhlZGJtNxxEdVUtFQAO8KAhNmRDBs8NzjA\\_aem\\_R1t0gfU49QX-N\\_VwjhIEqA](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAqrTfw2P89_MULd2dQiXcb9_VbIn1KGN69x0lduc9TUcsg/viewform?fbclid=IwY2xjawPMtQ1leHRuA2FlbQIxMABicmlkETFoaFlxMmZnOHAzb3hvZmJ0c3J0YwZhcHBfaWQQMjlyMDM5MTc4ODIwMDg5MgABHh6EhFi07_MrIWAXgXNwwigyKhNhlZGJtNxxEdVUtFQAO8KAhNmRDBs8NzjA_aem_R1t0gfU49QX-N_VwjhIEqA)